Reisekostenabrechnung

Name und Adresse des Abrechnenden: _____

Beginn der Reise: _____ um _____ Uhr; **Ende:** _____ um _____ Uhr

Anlass/Ziel der Dienst-/Geschäftsreise: _____ _____

☐ Inlandsreise ☐ Auslandsreise ☐ Zusammenstellung besuchter Länder siehe Auslandsreisekostenabrechnung

Reisemittel: ☐ Dienstwagen ☐ Privat-Pkw ☐ Bahn ☐ Flugzeug

Fahrkosten Bruttoausgaben

Bahnfahrten/Fahrausweis lt. Anlage: EUR _____
Flugkarten lt. Anlage: EUR _____

Kilometerersatz bei Privat-/Arbeitnehmer-Kfz: _____ km x 0,30 EUR EUR _____

Aufwendungen für Unterbringung

nach beigefügten Beleg

☐ ohne Frühstück anzusetzen ist der gesamte Rechnungsbetrag EUR _____

☐ mit Frühstück der Rechnungsbetrag ist um das Frühstück

pauschal 5,60 EUR pro Tag zu kürzen ./. _____ EUR _____

bzw. 20% bei Auslandsübernachtungen ./. _____ EUR _____

Pauschbetrag _____ Tage a 20,00 EUR EUR _____

Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand
(maßgebend sind die Stunden der Abwesenheit vom Wohnort)
bei Auslandsreisen Pauschbeträge aus der Tabelle auswählen

_____ Tage (mind. 24 Std. Abwesenheit) a 28,00 EUR = EUR _____
_____ Tage (mind. 8 Std. Abwesenheit) a 14,00 EUR = EUR _____
_____ Tage (am Anreise- und Abreisetag bei mehrtägigen Reisen) a 14,00 EUR = EUR _____
Summe EUR _____ EUR _____

Kürzung bei vom Arbeitgeber (bzw. vom Arbeitgeber beauftragten Dritten) gestellten Mahlzeiten

Für Mittag- bzw. Abendessen je 11,20 EUR pro Tag _____ _____

Reisenebenkosten

_____ EUR _____

Summe: EUR _____
./. Vorschüsse: EUR _____

Restzahlung/Überzahlung: EUR _____

Abrechnung erstellt:

_____ _____
Datum Unterschrift Reisender

_____ _____
Datum Unterschrift Arbeitgeber